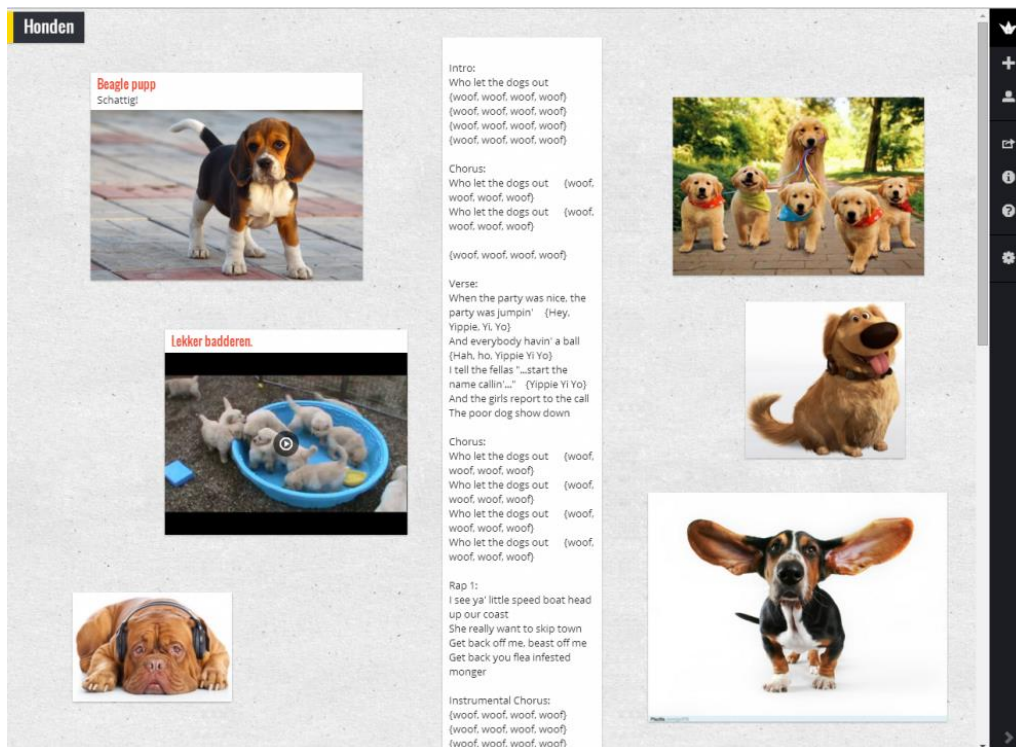


Stappenplan Interactief prikbord maken

WAT IS PADLET?


Padlet is een online prikbord/muur waar iedereen met een computer, tablet of smartphone berichtjes op kan plaatsen.

Ideaal voor het bijeenbrengen en delen van informatie, ideeën, meningen, vragen, plaatjes, websites of combinaties daarvan. Je kunt er tekst, documenten, foto's en links op kwijt. Stel je privacy-instellingen zo in dat de muur verborgen is of dat iedereen hem kan bekijken. Je kunt je abonneren op een Padlet waardoor je een berichtje krijgt als er iets nieuws op staat. Ten slotte kun je alles wat er op je Padlet staat, exporteren in de vorm van een pdf of een Excel-file of delen via social media of een QR-code. Met een gratis account kun je zelf drie padlets maken. Je kunt de padlet vervangen.



Een screenshot van een prikbord/muur in Padlet.

INLOGGEN/EEN ACCOUNT AANMAKEN

 <https://nl.padlet.com>

1. Ga naar <https://nl.padlet.com/>.

AANMELDEN

2. Klik links op de roze knop: **Aanmelden**.

Stappenplan Interactief prikbord maken

Log in op Padlet
Heb je geen Padlet account? [Aanmelden](#)

INLOGGEN MET GOOGLE

INLOGGEN MET FACEBOOK

LOG IN WITH MICROSOFT

Email of gebruikersnaam
Email of gebruikersnaam

Wachtwoord
Wachtwoord

WACHTWOORD VERGETEN? **LOG IN**

Gebruiker van Rugzak/Koffer? [Log hier in](#)

- Als je al een account hebt, vul je hier je e-mailadres of gebruikersnaam en je wachtwoord in.
 - Klik vervolgens op **Log in**.
 - Of log in met je Google-, Facebook- of Microsoft-account.

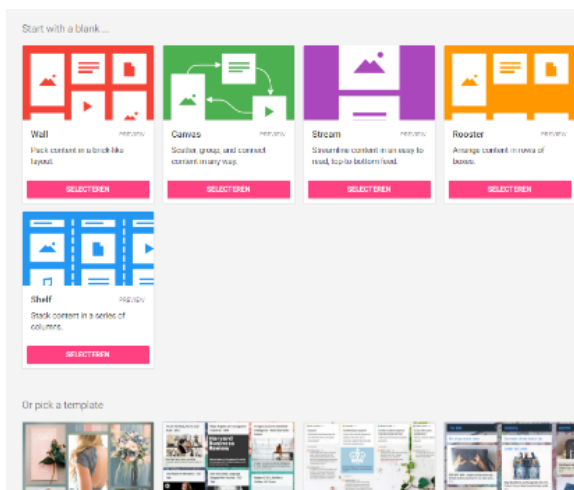
Select your membership

Basic Free forever	Pro \$8.25 a month
SELECTEREN	SELECTEREN
3 padlets only 10MB files only Ads Standard support	Unlimited padlets 250MB files No ads Priority support Folders

- Klik op **Basic**, dit membership is gratis.

EEN NIEUWE PADLET MAKEN

+ **MAAK EEN SCHERMAFBEELDING**

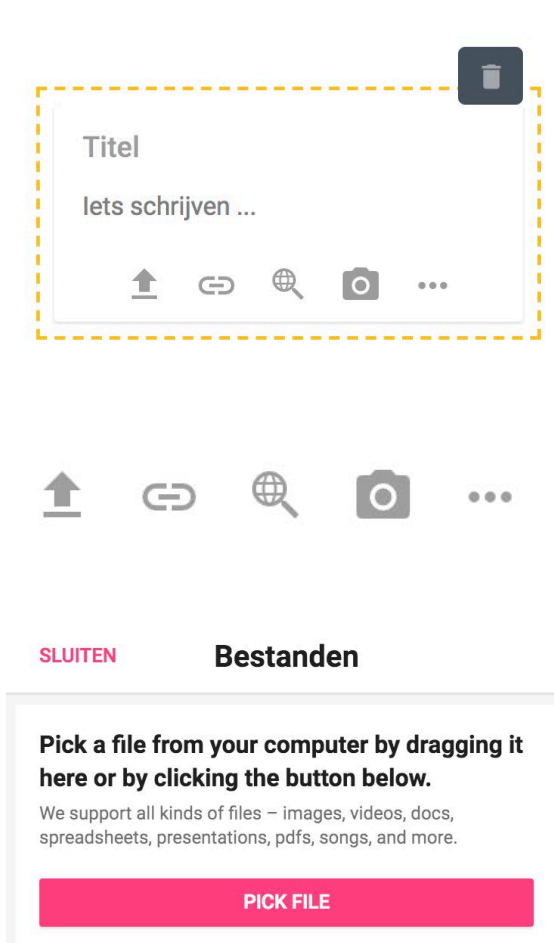


- Klik linksboven in de menubalk op **Maak een schermafbeelding** om een nieuw prikbord te beginnen.
- Kies een blank canvas of een template.



3. Het grijze vlak dat je nu voor je ziet, is jouw prikbord.

EEN BERICHT PLAATSEN



1. Door dubbel te klikken op je prikbord zal dit kader tevoorschijn komen.
 - a. Nu kun je beginnen met het plaatsen van een bericht door een titel en/of tekst in te voeren.
2. Door op deze icoontjes te klikken, is het mogelijk om ook een bijlage, zoals een foto, video of document, bij je bericht toe te voegen.
 - a. Klik op het eerste icoontje om een eigen foto, video of document te plaatsen.
 - b. Rechts opent zich een menu. Klik op **Pick file** om een bestand vanaf je computer te uploaden.

Stappenplan Interactief prikbord maken

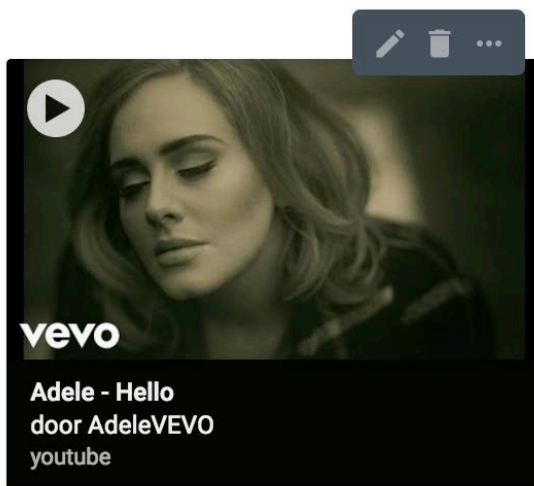
Enter URL

E.g. <https://drive.google.com/mydocument>

We support all kinds of URLs – images, YouTube, Google Drive, Soundcloud, articles, blogs, you name it.

ANNULEREN BEWAAR

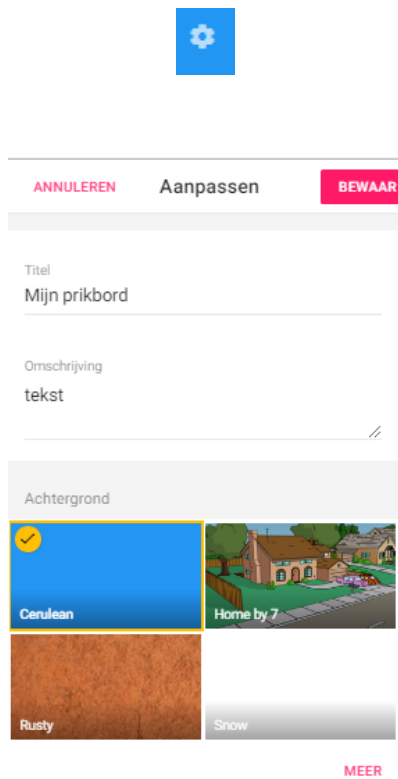
- c. Klik op het tweede icoontje om een link te plakken die leidt naar de website, pagina, foto, video, document of iets anders wat je op je prikbord wilt plaatsen.
- d. Klik vervolgens op **Bewaar** om het bestand toe te voegen.



3. Het bestand is nu op je prikbord geplaatst.

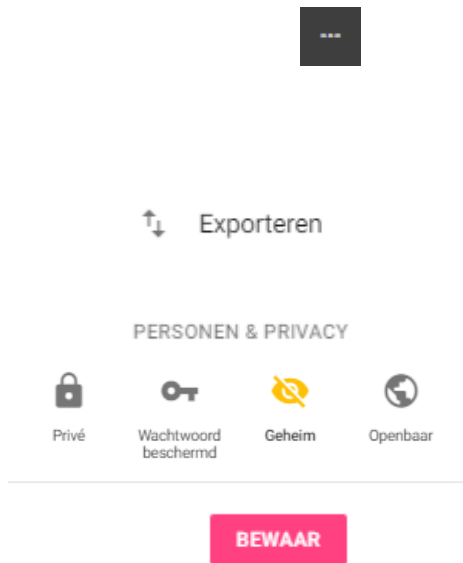
Tip! Als je niet tevreden bent over de tekst of het bericht, dan kun je dit aanpassen door op het potloodje te klikken. Of je verwijdert het hele bericht door op het vuilnisbakje te klikken.

HET PRIKBORD BEWERKEN



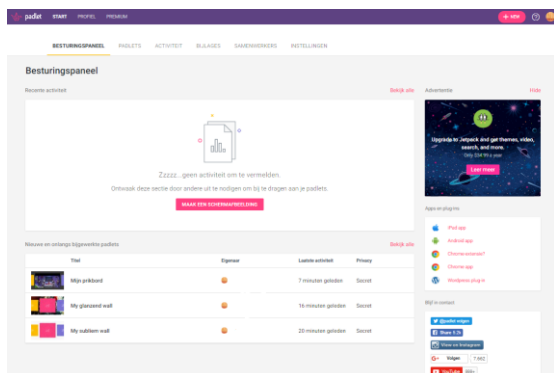
1. Klik op het tandwielteje in de rechtermenubalk om je prikbord/muur te bewerken.
2. Vervolgens kun je je prikbord een titel en bijbehorende omschrijving geven. Ook kun je hier, onder portret, een afbeelding kiezen die bij jouw thema past.
3. Om de achtergrond van je prikbord te veranderen klik je in ditzelfde menu op **Achtergrond**. Kies vervolgens een achtergrond of voeg er zelf één toe door op het fototoestel te klikken en de gewenste foto in je mappen te zoeken.

PRIVACY INSTELLEN



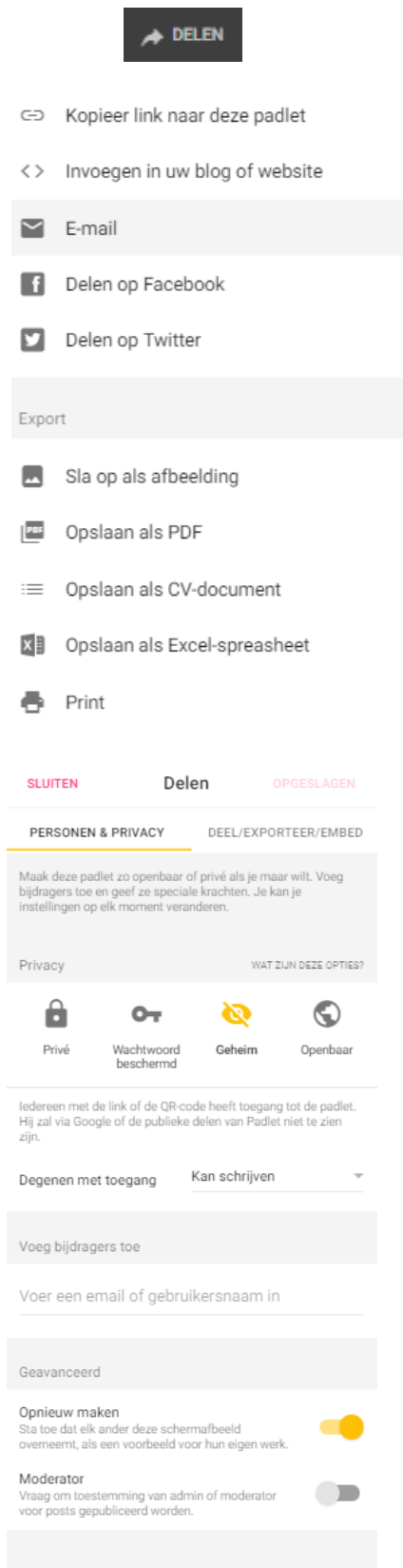
1. Als je niet wilt dat iedereen je prikbord kan zien, zet er dan een wachtwoord op. Alleen de mensen die het wachtwoord kennen, kunnen jouw prikbord bekijken.
 - a. Klik op het icoon met de puntjes en vervolgens op **Exporteren**.
 - b. Klik op **Personen & privacy**.
 - c. Klik op de gewenste optie.
 - d. Klik vervolgens op de roze knop **Bewaar**.

HET DASHBOARD



1. Klik op **Padlet** in de rechtermenubalk om weer terug te gaan naar de startpagina/het dashboard.
2. Hier vind je alle padlets waar je 'lid' van bent of die je zelf gemaakt hebt.
3. Ook kun je hier de instellingen van je account veranderen.

EEN PADLET DELEN/EXPORTEREN



The screenshot shows the 'DELEN' (Share) menu in Padlet. At the top is a dark button with a white arrow and the word 'DELEN'. Below it are several options: 'Kopieer link naar deze padlet', 'Invoegen in uw blog of website', 'E-mail', 'Delen op Facebook', and 'Delen op Twitter'. A section titled 'Export' contains options: 'Sla op als afbeelding', 'Opslaan als PDF', 'Opslaan als CV-document', 'Opslaan als Excel-spreasheet', and 'Print'. Below the menu is a navigation bar with 'SLUITEN', 'Delen', and 'OPGESLAGEN'. The 'Delen' section is active, showing 'PERSONEN & PRIVACY' and 'DEEL/EXPORTEER/EMBED'. A text box explains that users can make the padlet public or private and add contributors. Below this are four icons representing privacy settings: 'Privé' (locked padlock), 'Wachtwoord beschermd' (key), 'Geheim' (key with slash), and 'Openbaar' (globe). A note states that anyone with the link or QR code can access the padlet. There is a dropdown menu for 'Degenen met toegang' set to 'Kan schrijven'. Below that is a 'Voeg bijdragers toe' button and a text input field for email or username. At the bottom, there are two toggle switches: 'Opnieuw maken' (checked) and 'Moderator' (unchecked).

1. Klik op Delen in de menubalk om je prikbord te delen of te exporteren.
 - a. Je kunt je prikbord delen via social media, een QR-code of een e-mail.
 - b. Ook kun je het prikbord exporteren naar een gewenst bestand (JPG, pdf, Excel of CSV).
 - c. En wil je het prikbord op je blog of website plaatsen, dan is het mogelijk om het hierin te embedden.